

Рекомендуемая модель проведения и обработки экзамена государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (ГИА-9) по Информатике и ИКТ в 2017 году

В 2017 году ФГБУ «ФЦТ» вводит в эксплуатацию программный комплекс для подготовки, проведения и обработки практической части экзамена по информатике и ИКТ ГИА-9 (далее – ПК «ИКТ»).

Рекомендуемая модель проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов.

1. Все задания выполняются участниками в компьютерном классе, с оборудованными рабочими местами для выполнения письменной и практической частей.
2. Участники экзамена приглашаются в аудиторию для сдачи письменной части экзамена.
3. Организатор в аудитории (далее - организатор) выдает участникам конверт с экзаменационными материалами, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.
4. Организатор проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков.
5. Участники вносят регистрационные сведения в бланк №1 (самостоятельно или с помощью организатора).
6. Организатор объявляет о начале письменной части экзамена, фиксируя время начала и время окончания экзамена на доске (рекомендуемое время выполнения письменной части экзамена – 1 час 15 минут).
7. После окончания выполнения письменной части участник приступает к выполнению практической части на персональном компьютере (рекомендуемое время выполнения практической части экзамена – 1 час 15 минут). Участник в сопровождении организатора переходит к рабочему месту с персональным компьютером.
8. При переходе к рабочему месту с персональным компьютером участнику выдается инструкция по выполнению практической части, так же участник должен иметь при себе КИМ и бланк №2. Бланк №1 сдается организатору в аудитории.
9. При выполнении практической части участник использует для работы предустановленное заранее программное обеспечение.
10. Файлы с результатами выполнения задания участник сохраняет в рабочей директории на АРМ участника под определенным именем.
11. Участник поднимает руку и информирует организатора о завершении выполнения практической части экзамена.

12. Организатор подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а так же убеждается в их целостности. В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправные файлы с практическими ответами организатором не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

13. Участник в присутствии организатора вносит информацию о выполненных заданиях с указанием имени файла в бланк №2.

14. В случае отказа участника от выполнения практической части, ответственный организатор вносит на всё поле бланка ответов №2 букву «Z».

15. Организатор предоставляет участнику форму ИКТ-5.1 для ручного заполнения, в которую участник вносит информацию о номере КИМ, выполненных заданиях и заверяет введенную информацию подписью.

16. Участник сдает организатору КИМ и бланк №2 и выходит из аудитории.

17. Далее все файлы с ответами участников консолидируются организаторами и техническими специалистами на АРМ организатора в специальном модуле «Информатика и ИКТ» ПК «ИКТ», после чего производится экспорт материалов для РЦОИ, включая автоматизировано сформированную форму ИКТ-5.2 с перечнем загруженных файлов.

18. Организатор (при необходимости совместно с техническим специалистом) производят визуальную сверку форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 и, если все корректно, руководитель ППЭ заполняет и визирует форму ИКТ-5.3, отображающую количественные показатели по всем аудиториям в ППЭ, после чего файлы направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов.

Рекомендуемая модель обработки результатов экзаменов в РЦОИ:

1. В РЦОИ перед началом процесса обработки бланков полученные из ППЭ файлы загружаются в репозиторий с помощью ПК «ИКТ».

2. Далее проводится стандартная обработка бланков №1 и №2.

3. Экспертам средствами стандартного функционала станции экспертизы ABBYY TestReader выдаются протоколы проверки заданий с развернутым ответом. Протоколы содержат номера КИМ работ участников.

4. С помощью ПК «ИКТ» эксперты осуществляют проверку работ и вносят результаты оценивания в бумажный протокол проверки.

5. Далее обработка проводится в стандартном режиме.